**Phần II.**

**NỘI DUNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**(Đăng ký Tuyển sinh vào trường mầm non)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mã thủ tục:** | | | | | | |
| **Tên thủ tục:** Hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non | | | | | | |
| ***1. Cấp thực hiện:*** Cấp huyện | | | | | | |
| ***2. Lĩnh vực:***Giáo dục và Đào tạo | | | | | | |
| **3. Trình tự thực hiện:** | | | | | | |
| ***3.1*** | ***Gửi (nộp) hồ sơ TTHC*** | | | | | |
| Cơ sở Giáo dục Mầm non thông báo kế hoạch tuyển sinh, qui định vùng tuyển sinh, hướng dẫn khách hàng đăng ký dự tuyển, thu hồ sơ tuyển sinh;  Người đề nghị (Khách hàng) gửi hồ sơ đăng ký dự tuyển theo hướng dẫn của cơ sở Giáo dục Mầm non và nộp hồ sơ đến nơi đăng ký tuyển sinh (cơ sở Giáo dục Mầm non).  Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển được quy định trong kế hoạch tuyển sinh hằng năm của cơ sở Giáo dục Mầm non, của Phòng Giáo dục và Đào tạo. | | | | | | |
| ***Cách thức thực hiện:***  Trực tiếp hồ sơ giấy hoặc qua DVBCCI hoặc qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 | | | | | | |
| ***Địa điểm gửi hồ sơ:*** Trực tiếp hồ sơ giấy hoặc qua DVBCCI: Tại cơ sở Giáo dục Mầm non hoặc qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 qua Cổng dịch vụ công của tỉnh (<http://dichvucong.hagiang.gov.vn>), cổng dịch vụ công Quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>). | | | | | | |
| ***Thành phần hồ sơ:*** | | | | | | |
| **STT** | **Tên thành phần hồ sơ** | **Mẫu thành phần hồ sơ** | **Tiêu chuẩn** | | | **Số lượng** |
|  |  |  | Trực tiếp hoặc qua DVBCCI | | DVC trực tuyến |  |
| 1 | Đơn xin nhập học (theo mẫu) |  | Bản chính văn bản giấy | | Bản điện tử được ký số | 01 |
| 2 | Giấy khai sinh |  | Bản sao chứng thực bản giấy | | Bản sao chứng thực điện tử | 01 |
|  | Số lượng hồ sơ: 01 | | | | | |
| ***3.2*** | ***Giải quyết hồ sơ TTHC*** | | | | | |
| - Quản lý hồ sơ đăng ký dự tuyển sinh và tổ chức xét duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển  - Cơ sở Giáo dục Mầm non tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị tuyển sinh:  + Trong thời hạn 20 ngày làm việc, cơ sở Giáo dục Mầm non có trách nhiệm trả kết quả học sinh trúng tuyển cho người đề nghị tuyển sinh.  + Trường hợp cần bổ sung, điều chỉnh hồ sơ, thời hạn trả kết quả tuyển sinh không vượt quá 25 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.  + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tuyển sinh hoặc quá thời hạn quy định mà không đủ thông tin về hồ sơ, cơ sở Giáo dục Mầm non trả lời bằng văn bản cho người đề nghị tuyển sinh. | | | | | | |
| ***Cách thức thực hiện:*** Trực tiếp hoặc qua DVBCCI hoặc qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 | | | | | | |
| ***Địa điểm trả kết quả:***  Trực tiếp hoặc qua DVBCCI: Tại cơ sở Giáo dục Mầm non hoặc qua hòm thư của người đề nghị tuyển sinh đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (http://dichvucong.hagiang.gov.vn), cổng dịch vụ công Quốc gia (http://dichvucong.gov.vn). | | | | | | |
| ***Kết quả giải quyết:*** | | | | | | |
| **STT** | **Tên kết quả TTHC** | **Mẫu kết quả TTHC** | **Tiêu chuẩn** | | | **Số lượng** |
|  |  |  | Trực tiếp hoặc qua DVBCCI | DVC trực tuyến | |  |
| 1 | Thông báo trúng tuyển |  | Bản chính văn bản giấy | Bản sao chứng thực điện tử | | 01 |
| **4** | **Thời hạn giải quyết:**  *Theo thực tế tại địa phương:* 20 ngày làm việc. Trường hợp cần bổ sung, điều chỉnh hồ sơ, thời hạn trả kết quả công nhận văn bằng không vượt quá 25 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh. | | | | | |
| **5** | **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**:  Người đề nghị tuyển sinh (cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh)  cơ sở Giáo dục Mầm non . | | | | | |
| **6** | **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**  - Cơ quan thực hiện: Cơ sở Giáo dục Mầm non  - Cơ quan phối hợp:  - Cơ quan có thẩm quyền: Cơ sở Giáo dục Mầm non | | | | | |
| **7** | **Phí, lệ phí:** Không | | | | | |
| **8** | **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):**  a) Độ tuổi tuyển sinh theo quy định tại Điều lệ trường mầm non  b) Đối với trẻ em khuyết tật tuyển sinh theo quy định của văn bản trẻ khuyết tật học hòa nhập  c) Tuyển sinh theo yêu cầu, điều kiện được xác định trong kế hoạch tuyển sinh của cơ sở Giáo dục Mầm non và Phòng GD&ĐT  d) Các đối tượng dự tuyển phải đăng ký và nộp hồ sơ theo quy định | | | | | |
| **9** | **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**  1. Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội  2. Quyết định số 406/QĐ-TTg ngày 22/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến cần sớm được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2021;  3.Thông tư  [số 52/2020/TT-BGDĐT](https://luatvietnam.vn/giao-duc/thong-tu-52-2020-tt-bgddt-ve-dieu-le-truong-mam-non-200235-d1.html) ngày 31/12/2020 Ban hành Điều lệ trường mầm non | | | | | |